

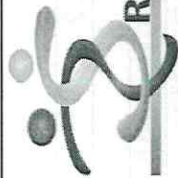


**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
ARMENIA QUINDIO
NIT. 801001440-8**

Código: ES-PL-FO-002
 Versión: 1
 Fecha de elaboración: 03/03/2013
 Fecha de revisión: 28/08/2013
 Página : 1 de 1

Nombre del Documento	Formato de Plan de Acción	Unidad Administrativa	Subgerencia de Planificación Institucional	Subgerencia Planificación Institucional
Dependencia:	Subgerencia de Planificación Institucional			
Vigencia:	2018			
Meta para la Vigencia:	Indicador Octavo: 4 Informes			
Proceso:	Gestión de Sistemas de Información			
Indicador:	Utilización de información de registro individual de prestaciones-RIPS			
Fórmula:	Número de informes de análisis de la prestación de servicios de la ESE a la junta directiva con base en RIPS en la vigencia. En el caso de instituciones clasificadas en primer nivel el informe deberá contener la caracterización de la población captada, teniendo en cuenta como mínimo el perfil epidemiológico y las frecuencia de uso de los servicios.			

No.	Actividad	Meta de la Actividad	Indicador	Cronograma	Responsable	Fecha de Medición del avance
1	Generación Archivo Plano mensual	100% archivos planos en el mes	Número de archivos planos generados/ Número de entidades por * 100	Del 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2018	Información y Registro	Del 16 al 30 de Abril de 2018 Del 16 al 31 de Julio de 2018 Del 15 al 31 de Octubre de 2018 Del 13 al 22 de Febrero de 2019
2	Validación de la Información	100% archivos validados	Total de archivos validados/T otal archivos generados * 100	Del 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2018	Información y Registro	Del 16 al 30 de Abril de 2018 Del 16 al 31 de Julio de 2018 Del 15 al 31 de Octubre de 2018 Del 13 al 22 de Febrero de 2019
3	Consolidación	100% archivos consolidados	Total de Archivos consolidados /Total Archivos Generados *100	Del 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2018	Información y Registro	Del 16 al 30 de Abril de 2018 Del 16 al 31 de Julio de 2018 Del 15 al 31 de Octubre de 2018 Del 13 al 22 de Febrero de 2019



Red Salud Armenia
La red que cuida de ti

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
ARMENIA QUINDIO
NIT. 801001440-8**

Código: ES-PL-FO-002

Versión: 1

Fecha de elaboración: 03/03/2013

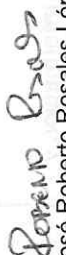
Fecha de revisión: 28/08/2013

Página : 1 de 1

Nombre del Documento	Formato de Plan de Acción	Unidad Administrativa	Subgerencia Planificación Institucional
-----------------------------	---------------------------	------------------------------	---

Dependencia:	Subgerencia de Planificación Institucional		
Vigencia:	2018		
Meta para la Vigencia:	Indicador Octavo: 4 Informes		
Proceso:	Gestión de Sistemas de Información		
Indicador:	Utilización de información de registro individual de prestaciones-RIPS		
Fórmula:	Número de informes de análisis de la prestación de servicios de la ESE a la junta directiva con base en RIPS en la vigencia. En el caso de instituciones clasificadas en primer nivel el informe deberá contener la caracterización de la población capitada, teniendo en cuenta como mínimo el perfil epidemiológico y las frecuencias de uso de los servicios.		

	Generación y entrega de Informes	100% entrega de informes	Numero de Informes entregados	Del 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2018	Información y Registro	Del 16 al 30 de Abril de 2018 Del 16 al 31 de Julio de 2018 Del 15 al 31 de Octubre de 2018 Del 13 al 22 de Febrero de 2019
4	100% presentación Junta Directiva	100% entrega de informes	Total informes entregados/ Total Reunion Junta Directiva	Del 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2018	Información y Registro	Del 16 al 30 de Abril de 2018 Del 16 al 31 de Julio de 2018 Del 15 al 31 de Octubre de 2018 Del 13 al 22 de Febrero de 2019
5	Informe de Planeación con copias de las actas de la junta directiva donde se presentaron los RIPS	Un informe	Número de informes elaborados por planeación/ Total de informes	Octubre - Diciembre de 2017	Información y Registro Planeación	19 de Enero de 2019

Responsable: 
 José Roberto Rosales López
 Coordinador Información y Registro

Revisó: 
 Luz Stella Marín Herrán
 Subgerente de Planificación Institucional (E)

Elaboró: Planeación	Revisó: Comité de Archivo	Aprobo: Gerente
----------------------------	----------------------------------	------------------------