

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8	Código: ES-JU-FO-011
		Versión: 4
		Fecha de elaboración: 10/06/2009
		Fecha de revisión: 26/04/2021
		Página: 1 de 1

Nombre del Documento:	Requerimiento al contratista	Unidad Administrativa:	Oficina Asesora Jurídica
------------------------------	------------------------------	-------------------------------	--------------------------

CIUDAD Y FECHA:	
DE:	
PARA:	
ASUNTO: Requerimiento Número	
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:	
Nombre o Razón Social	
NIT O CC	
INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Número	
Objeto	
Fecha de Suscripción	
Fecha de inicio de Actividades	
Fecha de Terminación	
SOLICITUD DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	
<p>De acuerdo con lo estipulado en el acta (...) y según los puntos que a continuación se relacionan, de manera atenta lo requerimos para que se ajuste y cumpla con los términos y obligaciones del contrato anteriormente referido.</p> <p>Los aspectos que motivan el requerimiento son los siguientes:</p> <p>a)...;</p> <p>Los anteriores aspectos se consideran (omisiones o negligencia), que usted deberá subsanar. Le ruego presentar por escrito las aclaraciones y el plan de acción correspondiente, antes del (--- de ----- del 20__). Esperamos que esta situación no se repita, para que no se afecte la marcha del contrato y conservar las buenas relaciones entre las partes.</p>	
OBSERVACIONES:	
Firma:	Firma:
Supervisor y/o Interventor	El Contratista

Elaboró: Oficina Contratación	Revisó: Oficina Asesora Jurídica	Aprobó: Gerente
-------------------------------	----------------------------------	-----------------