

	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8</b>	Código: ES-JU-FO-024
		Versión: 1
		Fecha de elaboración: 28/10/2024
		Fecha de revisión: 28/10/2024
		Página: 1 de 3

<b>Nombre del Documento:</b>	Formato de Invitación a Presentar Oferta	<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina Asesora Jurídica
------------------------------	--	-------------------------------	--------------------------

Armenia, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Señor (a): \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Armenia, Quindío

**Referencia:** Invitación a presentar oferta.

El Gerente de Red Salud Armenia E.S.E, se permite invitarlo (a) a presentar oferta para participar en el proceso de contratación, que se describe a continuación:

1. **Tipo de contrato:** \_\_\_\_\_
2. **Objeto del contrato:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. **Plazo de ejecución:** \_\_\_\_\_
4. **Lugar de ejecución:** \_\_\_\_\_
5. **Valor Estimado del contrato:** \_\_\_\_\_
6. **Forma de pago:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**NOTA:** El último pago queda supeditado a la entrega de la totalidad de los archivos y documentos correspondientes a la ejecución contractual cuando haya lugar.

**7. Obligaciones del contratista:**

---



---



---



---

Elaboró: Oficina Contratación	Revisó: Oficina Asesora Jurídica	Aprobó: Gerente
-------------------------------	----------------------------------	-----------------

	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8</b>	Código: ES-JU-FO-024
		Versión: 1
		Fecha de elaboración: 28/10/2024
		Fecha de revisión: 28/10/2024
		Página: 2 de 3

<b>Nombre del Documento:</b>	Formato de Invitación a Presentar Oferta	<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina Asesora Jurídica
------------------------------	--	-------------------------------	--------------------------

## 8. Obligaciones de Red Salud Armenia E.S.E:

- Aportar los instrumentos de trabajo necesarios para el desarrollo del objeto contractual.
- Vigilar el cumplimiento del objeto contractual mediante la designación de uno o varios supervisores según la necesidad.
- Cancelar las facturas de venta o documento equivalente, de conformidad con lo establecido en el presente contrato.
- Expedir el respectivo registro presupuestal para asegurar al contratista el cumplimiento del pago de sus honorarios.

## 9. Criterios para seleccionar la oferta.

La selección se realiza teniendo en cuenta la idoneidad y experiencia del proponente para ejecutar el objeto contractual, así:

<b>IDONEIDAD</b>	En este caso de acuerdo con el objeto del futuro contrato, se requiere contar con una persona que haya cursado y aprobado los estudios correspondientes a _____
<b>EXPERIENCIA</b>	El (la) interesado (a) en presentar propuesta deberá demostrar una experiencia _____ en el ejercicio de la profesión u oficio igual o superior a _____

Tales condiciones serán verificadas por la entidad al momento de analizar la oferta y podrán ser solicitadas aclaraciones a los documentos no presentados o la presentación de documentos no incluidos en la oferta. En caso de no cumplir con las condiciones señaladas en la presente invitación la oferta será rechazada.

## 10. Documentos que debe contener la oferta

### 1. Carta de presentación de la propuesta con las siguientes indicaciones:

- Valor de la propuesta y forma de pago.
- Plazo de ejecución.
- Número de la cédula de ciudadanía.
- Manifestación bajo juramento de no estar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad consagrada en la ley 80 de 1993 y demás normas legales, y constitucionales vigentes, así como no haber sido condenado por fallo alguno de responsabilidad fiscal.

Elaboró: Oficina Contratación	Revisó: Oficina Asesora Jurídica	Aprobó: Gerente
-------------------------------	----------------------------------	-----------------

 <div>Red Salud Armenia E.S.E. PA CUIDAR DE TODOS</div>	<div>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8</div>	Código: ES-JU-FO-024
		Versión: 1
		Fecha de elaboración: 28/10/2024
		Fecha de revisión: 28/10/2024
		Página: 3 de 3

<b>Nombre del Documento:</b>	Formato de Invitación a Presentar Oferta	<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina Asesora Jurídica
------------------------------	--	-------------------------------	--------------------------

- Dirección y teléfono para notificaciones.
  - Manifestación que cumple con las condiciones de idoneidad y experiencia exigidas en la invitación.
2. Hoja de Vida (en formato SIGEP).
  3. Declaración juramentada de bienes y rentas.
  4. Copia de Diploma o acta de grado de bachiller y certificados de estudios y/o cursos que pretenda hacer valer.
  5. Certificaciones de experiencia.
  6. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
  7. Fotocopia de la libreta militar (cuando corresponda). Fotocopia del R.U.T expedido por la DIAN.
  8. Acreditación de estar afiliado al Sistema de Seguridad Social.
  9. (Demás documentación requerida de acuerdo a los estudios previos).

**NOTA:** los certificados de antecedentes disciplinarios, expedidos por la Procuraduría General de la Nación, antecedentes fiscales, expedido por la Contraloría General de la República y antecedentes judiciales, serán verificados por la entidad, sin embargo, el proponente puede incluirlos dentro de los documentos de la oferta.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
**Gerente**

Red Salud Armenia E.S.E

Elaboró: Oficina Contratación	Revisó: Oficina Asesora Jurídica	Aprobó: Gerente
-------------------------------	----------------------------------	-----------------