





		Realizar reuniones mensuales	Mensual o extraordinario	COPASST (MIGIA)	Presidente COPASST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Actas
		Entrega responsabilidades en SG-SST integrantes (MIGIA)	Mensual	COPASST (MIGIA)	Responsable del SG-SST	X				X									Acta
		Realizar investigación de accidentes	Cuando se presenten	NA	Responsable del SG-SST y COPASST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Formato de investigación cuando se presente un AT
		Hacer inspecciones de seguridad	Mensual	NA	Responsable del SG-SST y COPASST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Informe de inspección
		Capacitar en inspecciones	Mensual	COPASST (MIGIA)	ARL, Responsable SG-SST	X	X				X								Registro de Asistencia
		Capacitar en investigación de accidentes	Mensual	COPASST (MIGIA)	ARL, Responsable SG-SST		X				X								Registro de Asistencia
		Capacitación en Prevención de riesgo Biológico				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Registro de Asistencia
		Manejo de cortopunzantes				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Registro de Asistencia
		Capacitación en manejo de residuos hospitalarios					X												Registro de Asistencia
		Capacitación Prevención Covid					X												Registro de Asistencia
		Capacitación uso y adherencia de Epp					X												Registro de Asistencia
		Realizar reuniones trimestrales	Trimestrales o extraordinarias cuando se presenten los casos	Todos los funcionarios	Comité de Convivencia Laboral		X			X									Correo del presidente del CCL informando la realización de las reuniones
		Entrega responsabilidades en SG-SST integrantes Comité de Convivencia Laboral	Mensual	Comité de Convivencia Laboral	Responsable SG-SST			X											Correo electrónico
		Capacitación en Normatividad	Semestral				X												Registro de Asistencia
		Capacitación en Clima Laboral	Mensual				X												Registro de Asistencia
		Aplicación Baterías Riesgo Psicosocial	Anual				X												Registro de Asistencia

COMITÉ CONVIVENCIA LABORAL

INDUCCIONES Y REINDUCCIONES DEL SG-SST	Realizar capacitación de manejo y resolución de conflictos	Mensual	Comité de Convivencia Laboral	ARL, Responsable SG-SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Registro de Asistencia
	Enviar Tips de prevención de acoso laboral	Mensual	Todos los funcionarios y contratistas	Responsable SG-SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Registro de Asistencia
	Realizar campaña de prevención de acoso laboral	Mensual	Todos los funcionarios	Comité de Convivencia Laboral/ARL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Registro de Asistencia
PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DE DESÓRDENES MUSCULOESQUELÉTICOS-BIOMECANICO	Verificar que los nuevos funcionarios reciban la inducción del SG-SST	Semestral	Cuando ingresen nuevos funcionarios	Responsable del SG-SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Registro de Asistencia
	Elaborar programa	Mensual	NA	ARL Fisioterapeuta y Responsable del SG-SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Documento - Programa
	Inspección biomecánica a funcionarios	Mensual	Funcionarios	ARL Fisioterapeuta y Responsable del SG-SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Registro de Asistencia
PROGRAMA DE ESTILOS DE VIDA Y TRABAJO SALUDABLE	Capacitar en pausas activas laborales	Mensual	Funcionarios	Responsable del SG-SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Registro de Asistencia
	Realizar programa	Mensual	NA	Responsable del SG-SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Documento - Programa
	Capacitar en estilos de vida y trabajo saludables	Mensual	Todos los funcionarios y contratistas	Responsable SG-SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Registro de Asistencia, cronograma de actividades

MEDICINA PREVENTIVA Y LABORAL		Realizar evaluaciones médicas periódicas ocupacionales	Mensual	Todos los funcionarios	Proveedor de servicios y Responsable del SG-SST	X														Informe de Condiciones de Salud del proveedor
		Revisar diagnóstico de condiciones de salud	Mensual	NA	Responsable del SG-SST	X														Conceptos médicos ocupacionales
		Llevar base de datos de incapacidades- ausentismo	Mensual	NA	Responsable del SG-SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Base de datos
		Analizar el ausentismo y emitir recomendaciones	Mensual	Todos los funcionarios	Responsable del SG-SST y médico asesor ARL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Informe
PROGRAMA DE		Realizar campaña de orden y aseo	Mensual	Todos los funcionarios y contratistas	Responsable del SG-SST		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Registro de Asistencia
		Realizar inspecciones de orden y aseo	Trimestral	Funcionarios con EPP y contratistas	Responsable del SG-SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Registro de inspección
INSPECCIONES		Realizar inspecciones a EPP	A necesidad	NA	Responsable del SG-SST/ARL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Registro de inspección
		Realizar inspecciones a elementos de emergencias (botiquines, extintores, gabinetes contraincendios, alarmas, etc)	Trimestral	NA	Responsable del SG-SST/ARL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Registro de Asistencia
		Capacitacion Riesgo publico	Mensual			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Registro de Asistencia
		Capacitacion Clima Lboral	Mensual			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Registro de Asistencia
		Capacitacion Humanizacion del Servicio	Mensual			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Registro de Asistencia
		Capacitacion Atencion poblacion Igbtiq	Mensual		Responsable del SG-SST/ARL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Registro de Asistencia
		programa de velocidad	Mensual		Responsable del SG-SST/ARL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Registro de Asistencia
		programa actores vulnerables	Mensual		Responsable del SG-SST/ARL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Registro de Asistencia
		programa PSA	Mensual		Responsable del SG-SST/ARL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Registro de Asistencia

**PLAN DE EMERGENCIAS**

Realizan mediciones ambientales de los riesgos prioritarios, provenientes de peligros químicos, físicos y/o biológicos.	Annual		ARL																	Registro de Asistencia
Elaborar Plan de Prevención y Preparación de Respuesta ante Emergencia (puntos de encuentro, teléfonos, brigadistas, etc.)	Mensual	Todos los funcionarios y contratistas	ARL, Responsable SG-SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Planes actualizados
Preparar simulacros (Elaboración del guion, ejecución y evaluación del simulacro) Evacuación.	Semestral	Todos los funcionarios y contratistas	Responsable del SG-SST																	Informe de simulacro
Divulgar plan de emergencias	Mensual	Funcionarios	Responsable del SG-SST																	Registro de Asistencia
Capacitar brigada de emergencias	Mensual	Brigadistas	ARL, Responsable SG-SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Registro fotografico
Revisar señalización de emergencia de todas las áreas	Permanente	NA	Responsable del SG-SST	X						X										

**RESPONSABLE SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO**

**TALENTO HUMANO**

NOMBRE:	<i>Armando Velosquez</i>	NOMBRE:	<i>J. J. J. J.</i>
FIRMA:	<i>Armando Velosquez</i>	FIRMA:	<i>J. J. J. J.</i>