



|  |  |  |   |  |      |   |  |  |   |   |          |                        |                  |  |  |
|--|--|--|---|--|------|---|--|--|---|---|----------|------------------------|------------------|--|--|
|                       |  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO<br>ARMENIA QUINDIO<br>NIT. 801001440-8 |   | Código: ES-PL-FO-003<br>Versión: 3<br>Fecha de elaboración: 03/03/2013<br>Fecha de revisión: 26/04/2021<br>Página: 1 de 1  |      |  |  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO<br>ARMENIA QUINDIO<br>NIT. 801001440-8     |   | Código: ES-PL-FO-027<br>Versión: 2<br>Fecha de elaboración: 15/02/2021<br>Fecha de revisión: 26/04/2021<br>Página: 1 de 1 |          |                        |                  |  |  |
| Nombre del Documento:  |  | Plan Operativo Anual   |   | Unidad Administrativa:   |      | Subgerencia de Planificación Institucional  |  | Nombre del Documento:  |   | Seguimiento a Plan de Acción  |          | Unidad Administrativa: |                  | Subgerencia de Planificación Institucional |  |
| PLAN OPERATIVO ANUAL POA   |  |  |   |  |      | PLAN DE ACCIÓN 2025   |  |  |   |   |          |                        |                  |  |  |
| Líneas del Plan de Desarrollo  | Objetivo   | Componente POA   | Nombre del Indicador  | Fórmula del Indicador  | Meta | No.   | Actividades del Plan de Acción   | Nombre del Indicador   | Fórmula del Indicador   | Meta  | Vigencia | Seguimiento            | Área Responsable | Persona Responsable                        |  |
| 1.Prestación de servicios de salud enfocados en la gestión del riesgo.                                 | Prestar servicios de salud enfocados en la gestión del riesgo, cumpliendo con los atributos de la calidad y orientados a la satisfacción de las necesidades de salud del usuario y su familia. | Fortalecer el modelo de atención en gestión del riesgo en salud  | Tiempo promedio de espera para la asignación de la cita de medicina general de primera vez según Resolución 256 de 2016, en la Unidad Intermedia del Sur (Días) | Sumatoria diferencia días calendario entre solicitud cita cualquier medio, medicina general y asignación de cita en la Unidad Intermedia del Sur/ Número total de citas de medicina general de primera vez asignadas, en el periodo de tiempo evaluado en la Unidad Intermedia del Sur                     | 3    | 1   | Realizar seguimiento periódico al proceso de asignación de citas en la Unidad Intermedia del Sur con el fin de identificar desviaciones y tomar los correctivos inmediatos | Cumplimiento de planes de mejoramiento                               | N. de acciones de mejoramiento que presentaron cumplimiento / Total de acciones de mejoramiento diseñadas para mejorar el resultado de oportunidad de asignación de cita de primera vez | 100%  | 2025     | Trimestral             | DTA              | Coordinadora Unidad Intermedia del Sur     |  |
|  |  |  | Adherencia a los cinco momentos de higiene de manos en la Unidad Intermedia del Sur (Porcentaje )   | Sumatoria de ocasiones en que el personal que tiene contacto directo con el paciente realiza la higiene de manos correctamente para los cinco momentos, en la Unidad Intermedia del Sur / Sumatoria de ocasiones observadas que lo requieren para los cinco momentos en la Unidad Intermedia del Sur * 100 | 95%  | 2   | Gestionar la participación del equipo de trabajo en las capacitaciones que se realicen del proceso de higienización de manos.  | Porcentaje de asistencia a capacitaciones                            | No. de convocados que participaron de las capacitaciones realizadas/ Total de convocados a participar de la capacitación *100   | 100%  | 2025     | Trimestral             | DTA              | Coordinadora Unidad Intermedia del Sur     |  |
| 3.Estandarización de procesos, como eje fundamental de la gestión organizacional y la mejora continua. | Fortalecer la gestión Organizacional con el propósito de satisfacer las necesidades de los grupos de interés.  | Acreditación somos todos!!                                       | Porcentaje de avance en la implementación de los niveles de acreditación  | No. de reuniones de Equipos primarios de mejoramiento (EPM) y evaluación por procesos EP realizadas / Total de reuniones de (Equipos primarios de mejoramiento y evaluación por procesos) programadas *100   | 95%  | 3   | Realizar el EPM mensualmente con sus respectivas actas aprobadas.  | Porcentaje de cumplimiento a la realización del EPM.                 | No. De actas de EPM aprobados / No. De EPM programados * 100  | 100%  | 2025     | Trimestral             | DTA              | Coordinadora Unidad Intermedia del Sur     |  |
|  |  |  |   |  |      | 4   | Participar en la reunión de evaluación por procesos según cronograma establecido   | Porcentaje de participación en la reunión de evaluación por procesos | No. de participaciones realizadas en Evaluación por Procesos / Total de convocatorias programadas de Evaluación por Procesos * 100  | 100%  | 2025     | Trimestral             | DTA              | Coordinadora Unidad Intermedia del Sur     |  |
| 7. El capital humano nuestra prioridad   | Contar con un talento humano competente, comprometido y satisfecho con su trabajo.   | Apostándole al cliente interno                                   | Porcentaje de satisfacción del clima laboral  | Número de encuestados que responden buena, muybuena a la pregunta 3.3 de la encuesta de clima laboral / Total de personas que responden a la encuesta del clima laboral * 100  | 95%  | 5   | Participación del equipo de trabajo en las capacitaciones programadas  | Porcentaje de participación en las capacitaciones programadas        | No de colaboradores que participan en las capacitaciones /total de colaboradores que pertenecen al centro de salud * 100  | 100%  | 2025     | Trimestral             | DTA              | Coordinadora Unidad Intermedia del Sur     |  |
| Elaboró: Planeación  |  | Revisó: Comité de Archivo  |   | Aprobó: Gerente  |      | Elaboró: Planeación   |  | Revisó: Comité de Archivo  |   | Aprobó: Gerente   |          |                        |                  |  |  |