



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
ARMENIA QUINDIO  
NIT: 801001440-8

Código: E-PL-013

Versión: 2

Fecha de elaboración: 17/03/2014

Fecha de revisión: 28/03/2014

Página : 1 de 1

Nombre del Documento:		Formato de Acta		Unidad Administrativa		Subgerencia de Planificación Institucional	
<b>NOMBRE:</b>	Comité Paritario de Seguridad y salud en el trabajo COPASST			<b>FECHA:</b>	22 de Julio del 2020	<b>ACTA No.</b>	13
<b>LUGAR:</b>	auditorio tercer piso Hospital del Sur					<b>HORA:</b>	2:00
<b>ORDEN DEL DIA:</b>	1) Verificación del quórum						
	2) Lectura del acta anterior						
	3) Seguimiento Informe Ministerio de Trabajo (emergencia Sanitaria COVID-19)						
	4) Proposiciones y varios						
	5) Cierre						
<b>INTEGRANTES:</b>							
	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>		<b>FIRMA DE APROBACIÓN DEL ACTA</b>			
1	Artedys Jimenez Gomez	Coordinadora Odontologia					
2	Mónica Campuzano Osorio	Lider curso de vida Adolescencia y Juventud					
3	Lina Maria Echeverry Moreno	Auxiliar de enfermeria C.S. Piloto Uribe					
4	Liliana Maria Posada	Auxiliar de enfermeria C.S La Milagrosa					
5	Martha Cecilia Ramirez Oviedo	Secretaria					
6	Jorge Alfredo Chimunja	Lider SST ( Invitado)					

## DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

No.	TEMA	CONCLUSIONES
1	Verificación del quórum	Siendo las 2:10 de la tarde del día 22 de julio de 2020, en el Auditorio del primer piso Hospital del Sur, se reúnen los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST de Red Salud Armenia E.S.E, previa convocatoria por parte del Presidente del Comité <b>Dra. Arledys Jiménez Gómez</b> , se verifica que existe quórum y se da inicio a la sesión con el desarrollo del orden del día.
2	Lectura del acta anterior	Saludo de bienvenida por parte de la Presidente del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST de Red Salud Armenia E.S.E. Se da lectura del acta anterior y se recogen firmas de la misma.
3	Seguimiento Informe Ministerio de Trabajo (emergencia Sanitaria COVID-19)	<p>Se hace seguimiento a cada uno de los puntos requeridos del informe del Ministerio de Trabajo, correspondiente a la presente semana, enfatizando que dentro de las actividades de Promoción y Prevención se sigue realizando la aplicación de listas de chequeo frente al uso de los elementos de protección personal, disposición final de los E.P.P, así como el uso de antibacteriales, lavado y desinfección de manos, de todos los funcionarios, conforme lo establecido en el protocolo de bioseguridad versión 6, según lineamientos del Ministerio de Salud y la Protección Social. Habían quedado unos pendientes que se mencionaron en el acta N° 12, que fueron 350 polainas y 20 batas desechables, los cuales según informa Jorge Chimunja aún no han sido entregados por la ARL, pero hay un acuerdo verbal con la ARL que se hará el 01-08-2020, así como la entrega de nuevos elementos de protección personal.</p> <p>El líder de SST informa que desde el Ministerio le han indicado que se deben enviar los informes del Ministerio con las actas del COPASST, y publicarlas en página institucional. Actividad que se adelantará para dar cumplimiento el día viernes 24-07-2020. Se informa que para la presente fecha, se mantiene un cumplimiento del 90%, esto debido a que el punto 7 (Proyección de EPP), aún no se cumple, ya que la institución menciona que las compras las realiza por necesidad de consumo, con periodicidad regularmente de un mes.</p> <p>Se aclara, que siempre se establece comunicación telefónica con la ARL para las reuniones respectivas, a través de las cuales se realiza acompañamiento en el proceso.</p>



4	Proposiciones y varios	<p>La Presidenta del Comité pregunta si aún se realizan las listas de chequeo, a lo cual Jorge responde que si se están realizando cada semana en lo referente al protocolo de bioseguridad versión 6, Jorge comenta que a demás se están haciendo las entregas de EPP. El Líder de SST menciona que para el día 27-07-20 hay una reunión con los directivos para definir la adopción y manejo de la Res. 1155 de 2020.</p> <p>La Dra. Arledys menciona que si se están analizando los accidentes laborales, a lo que Jorge comenta que si, y que la semana anterior hubo un reporte de golpe en un dedo, y para la semana entrante se espera realizar reunión para el análisis de caso respectivo.</p> <p>Jorge menciona que la ARL dio a conocer que disminuirá el número de elementos de protección personal que ellos entregan, bajando más o menos al 50% la cantidad. A lo cual Jorge responde con acta entregada hoy que se debe revisar el punto nuevamente, ya que no debe disminuir, debido a: El pico epidemiológico que se espera, y al cambio en el protocolo de bioseguridad donde hay más exigibilidad para el tapabocas en el área administrativa.</p> <p>Martha Ramirez informa que desde Red Salud se está revisando el tipo de tela con ficha técnica para las batas de bioseguridad que se entregaran a los colaboradores, y adicional se está revisando cual será el proceso de entrega, limpieza y uso.</p> <p>Para finalizar se habla de la encuesta que están diligenciado las personas que trabajan en Red Salud, y se menciona que no todos los días están diligenciado. Jorge queda con la tarea de enviar nuevamente un correo electrónico a los líderes de proceso comunicando la necesidad del diligenciamiento de la encuesta, así como la importancia de compartir esta información con los equipos de trabajo. Adicional Jorge escribió un correo electrónico y enviará otro nuevamente, ya que la revisión de las variables diligenciadas en la encuesta, antes las revisaba un médico, pero en este momento es Jorge y considera que no tiene la capacidad técnica para resolución de esta situación. En el nuevo correo menciona que no se ha dado respuesta al anterior y que es muy importante conocer quien seguirá revisando las variables para dar alcance al objetivo de la encuesta.</p>
---	------------------------	---

5	Cierre	Se agradece la participación y asistencia, y se da por terminado el Comité siendo las 4:30 p.m.
---	--------	---

**SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES:**

No.	TEMA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESPONSABLE	TIEMPO DE EJECUCION	SEGUIMIENTO	ESTADO
1						

**NUEVOS COMPROMISOS:**

No.	TEMA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESPONSABLE	TIEMPO	OBSERVACIONES
1					

Elaboró: Planeación	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
---------------------	---------------------------	-----------------





EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
ARMENIA QUINDIO  
NIT. 801001440-8

Código: ES-PL-FO-011

Versión: 2

Fecha de elaboración: 03/03/2013

Fecha de revisión: 28/07/2017

Página : 1 de 1

Nombre del Documento: Registro de Asistencia      Unidad Administrativa      Subgerencia de Planificación Institucional

FECHA: 22 de julio del 2020

HORA: 2:00 pm

LUGAR: Auditorio tercer Piso Hospital del Sur

TEMA: Reunion Extraordinaria Comité Paritario de Seguridad y salud en el trabajo COPASST

OBJETIVO:      OBJETIVO CUMPLIDO      SI       NO

SI NO CUMPLE, POR QUE?

NOMBRE DEL RESPONSABLE:

CARGO:

FORMACION Y/O ESTUDIO:

INTERNO

EXTERNO

N. DE PERSONAS PROGRAMADAS

N. DE ASISTENTES

PORCENTAJE DE ASISTENCIA

	NOMBRE	CÉDULA	ÁREA	FIRMA
1	José Alfredo Chimenza	109488283	56-551	José Chimenza
2	Mónica A. Campuzano Osorio	1087991067	RIA PMS (Juntas - Actas)	Mónica Osorio
3	Liliana Pérez	41.77764	Unidad CNAJ	Liliana Pérez
4	Liliana Pérez	41931662	C. S. Piloto unio	Liliana Pérez
5	Milena C. Varela	41451452	B.P.	Milena Varela
6	Milena C. Varela	41924-469	C. odontología	Milena Varela
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Elaboró: Planeación.

Revisó: Comité de Archivo

Aprobó: Gerente